

Согласовано
Региональный совет
Работодателей

_____/_____/_____
_____._____.2017г.

Согласовано
Центр по компетенции

_____/_____/_____
_____._____.2017г.

Утверждаю
Региональный
организационный комитет

_____/_____/_____
_____._____.2017г.

**Техническое задание
По компетенции «Издательское дело»
Региональный этап чемпионата «Абилимпикс – 2017»**

**Согласовано с
Представителями общественных
организаций инвалидов:**

**Разработано:
Главный эксперт по компетенции Селедкова Г.В.**

Москва 2017

Компетенция «Издательское дело» («Брошюровка печатных изданий»)

1 Компетенция «Издательское дело».

1.1 Актуальность.

Полиграфическая продукция существует уже давно. Не смотря на появление электронных носителей, и развитие новых технологий по доставке информации, эта область остается актуальной, и по сей день. Деловое мероприятие, выставка, промо-акция или другое значимое событие, на которое собираются партнеры, клиенты и другие заинтересованные лица по правилам маркетинга сопровождаются презентационной полиграфической продукцией. Красочные буклеты расскажут о Вашей компании, дадут исчерпывающую информацию об оказываемых услугах и преимуществах работы с Вами. На праздники компаниям полагается делать подарки своим партнерам и наиболее значимым клиентам. Полиграфическая продукция прекрасно вписывается в деловую этику. Большим спросом пользуются календари к Новому году, блокноты и ежедневники.

1.2 Требования к квалификации

Задачей конкурса является оценка профессиональных навыков участников в рамках профессии.

Техническое задание заключается в изготовлении ежедневника в твердом обрезном переплете под крышку, брошюры в мягкой обложке и блокноте на металлической пружине.

Должен знать:

- правила ТБ с материалами и инструментами;
- название технологических операций;
- устройство и назначение станков;
- технологический процесс брошюровки и переплета книг;
- свойства материалов, применяемых при брошюровке художественных изданий.

Участник должен уметь:

- выполнять фальцовку и счет листов;
- выполнять сталкивание тетрадей;
- выполнять комплектовку листов вкладкой и подборкой;
- выполнять шитье блоков нитками;
- выполнять шитье блоков скобами;
- выполнять фальцовку и приклейку форзацев;
- выполнять обжим корешка блока;
- выполнять заклепку корешка книжного блока;
- изготовить переплетную крышку;
- выполнять крытье блока переплетной крышкой;
- выполнять обрезку блока с трех сторон.

- выполнять брошюровочные работы на металлическую пружинку.

2 Конкурсное задание

2.1 Цель – показать свои профессиональные знания и умения в компетенции «Издательское дело».

2.2 Формат конкурсного задания

Практическая работа с последующей демонстрацией выполненного задания.

2.3 Продолжительность

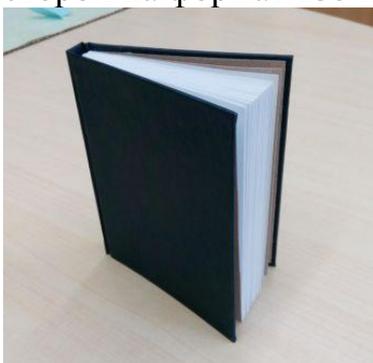
Максимальное время выполнения – 4 часа.

2.4 Описание

Необходимо за отведенное время изготовить полиграфическое изделие «Книга для записей» в твердом переплете (в количестве 1 штука. По истечении отведенного времени участник должен сдать готовую или не готовую работу, для выставления оценки. Полиграфические изделия «Книга для записей» представляются членам жюри конкурса.

Полиграфическое изделие «Книга для записей»

Полиграфическое изделие «Книга для записей» представляет собой книгу в твердой обложке под крышку. Книга без кантов, в твердом переплете № 7. Для хорошей раскрываемости, книга, по фальцу тетрадей, сшита нитками – брошюрным стежком. На книгу приклеен с двух сторон форзац, для дальнейшей приклейки на него обложки. Блок должен быть подрезан с трех сторон на формат 135 x 100 мм.



2.5 Последовательность выполнения задания

Полиграфическое изделие «Книга для записей»

- 1) Сфальцевать листы в 1 сгиб;
- 2) Сфальцевать форзацы в 1 сгиб;
- 3) Скомплектовать тетради вкладкой;
- 4) Скомплектовать тетради подборкой;
- 5) Тетради обжать в прессе;

- 6) Скрепить тетради нитками – брошюрным способом;
- 7) На блок с двух сторон приклеить форзацы;
- 8) Блок обжечь в прессе;
- 9) Заклеить корешок блока клеем;
- 10) Высушить корешок книжного блока;
- 11) Приклеить на корешок блока полоску бумаги;
- 12) Покрыть блок технической тканью;
- 13) Изделие почистить от следов клея;
- 14) Изделие обжечь в прессе;
- 15) Произвести обрезку Изделие на формат 13x20 см.
- 16) Готовое полиграфическое изделие положить под металлический груз.

Готовое изделие должно быть предоставлено экспертной комиссии и отвечать следующим требованиям:

1. Аккуратный внешний вид полиграфического изделия.
2. Техническая ткань и обложка должна быть чистой без помарок клея и следов пальцев.
3. Книга для записей должна иметь прямоугольную форму.
4. Формат изделия должен соответствовать заданию.
5. В полиграфическом изделии «Книга для записей» корешок блока должен иметь прямоугольную форму.
6. Внутри блока не должно быть морщин от фальцовки.
7. Листы блока должны быть чистыми, все листы должны быть срезанными.

2.6 Критерии оценки

Критерии	Наивысший бал	Шкала оценки
Организация рабочего места	5	Объективные
Качество фальцовки листов	5	Объективные
Качество сталкивания и комплектовки листов	5	Объективные
Качество скрепления блоков нитками	5	Объективные
Качество скрепления блоков проволокой	5	Объективные
Качество приклейки форзацев на блок	5	Объективные
Качество обработки корешка книжного блока	5	Объективные
Качество покрытия блоков обложкой	5	Объективные
Качество покрытия	5	Объективные

блоков технической тканью		
Качество обрезки блоков с трех сторон	5	Объективные

За работу, выполненную раньше отведенного времени начисляются дополнительные баллы (10).

ИТОГО: 50 баллов

3 Требования охраны труда и техники безопасности

3.1 Общие вопросы

При работе на настольном резаке

1. Работать за резаком только одному человеку.
2. Не касайтесь зоны под ножом.
3. Держать руки подальше от прижима.
4. Опустить прозрачную заградительную планку.

При работе на степлере

1. Во время шитья брошюру держать так, чтобы пальцы рук находились как можно дальше от швейного аппарата.
2. Замену скобы производить при выключенной машине.
3. Нажимать ногой на педаль разрешается, когда брошюра положена на стол под швейный аппарат.

При работе с ножницами и иглой

1. Не брать за острые концы ножниц и иглы.
2. Аккуратно прокалывать фальцы тетради иглами.
3. Производить срезку ниток ножницами держа их от себя.

3.2 Действия до начала работ

Перед началом проведения конкурса необходимо ознакомиться с местом для работы и предоставляемым оборудованием: проверить исправность и работу степлера, резального оборудования и иного оборудования. Необходимо подготовить рабочее место в соответствии с жеребьевкой.

3.3 Действия во время работы

Участник знакомится и руководствуется инструкцией по эксплуатации оборудования при работе за резальным оборудованием, при работе за степлером, при работе с ножницами и иглой. Участник получает задание, инструменты и материалы для работы. На изучение техники безопасности и задания дается 20 минут. В этот период можно задать уточняющие вопросы и получить разъяснение от экспертов.

При выполнении конкурсного задания можно использовать только предоставляемые организаторами материалы, оборудование и инструменты, предусмотренные инфраструктурным листом.

В течение всего времени нахождения на площадке во время проведения конкурса необходимо строго соблюдать требования техники безопасности.

3.4 Действия после окончания

По истечении 6 часов работы, отведенных на соревнование, участник должен сдать готовое или не готовое изделие. Так же необходимо сдать оставшиеся после выполнения задания материалы и инструменты предоставленные организаторами.

Участник имеет право сдать работу досрочно. Для этого необходимо известить эксперта об окончании работы для начисления дополнительных баллов.

3.5 Действия в случае аварийной ситуации

В случае оповещения аварийной сигнализации все участники мероприятия эвакуируются из здания согласно поэтажным планам эвакуации.

На протяжении всего мероприятия на этаже дежурит медицинский работник.

4 Инфраструктурный лист

4.1 Материалы

<i>Количество (на 7 человек)</i>	<i>Материал</i>	<i>Описание</i>
<i>1. Полиграфическое изделие «Книга для записей»</i>		
300 листов формата А4	Отпечатанные внутренние листы блока и брошюры	Бумага писчая ф. А4, вес 65г/м2, 80г/м2
14 листов формата А4	Форзацная бумага	Бумага ф. А4, вес 115г/м2
7 штук	Самоклейка для корешка	
7 штук	Техническая ткань	Материл на бумажной основе Бум-винил
7 штук	Губка	Поролон
3 литра	Клей	Синтетический клей ПВА
7 штук	Ёмкость для клея	Пластмассовые чашки
7 катушек	Нитки	
7 штук	Макет	
1 лист формата А4	Картон переплетный	Толщина 1,5 мм
1 лист формата А4	Обложечная бумага	Материал на бумажной

1 лист картона	Картон	Шаблон
----------------	--------	--------

4.2 Оснастка, оборудование и инструменты

Рабочий стол с гладкой поверхностью	7 шт.	0,80 x 1,40
Степлер Rapid - 106	4 шт.	(на 7 человек)
Настольный резак DANGER	4 шт.	(на 7 человек)
Стул	10 шт.	
Электрическая розетки	5 шт.	Не менее 60 Вт
Брошюровщик	4 шт.	
Резак сабельный большой	1 шт.	
Резак сабельный малый	3 шт.	
Беговщик	1 шт.	
Резак гильотинный на станине	1 шт.	

4.3 Контрольно-измерительные инструменты

Металлическая линейка – 7 штук

Металлические грузики - 7 комплектов

4.4 Программное обеспечение

Адаптированная образовательная программа

Пособия

Пошаговые инструкции

Наглядный дидактический материал

Тематический стенд

Макеты готовых изделий

4.5 Средства индивидуальной защиты

Перчатки	Очки	Обувь	Халаты	Респиратор	Наушники
+			+		

4.6 Средства уборки

Х/б тряпочки для протирки столов – 7 штук

Совок – 3 штуки

Веник – 3 штуки