

Согласовано  
Региональный Совет  
работодателей

Согласовано  
Центр по компетенции

Утверждено  
Региональный  
организационный комитет

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
\_\_ . \_\_\_\_ .2017 г.     \_\_ . \_\_\_\_ .2017 г.     \_\_ . \_\_\_\_ .2017 г.

## **Техническое задание**

**по компетенции «Мультимедийная журналистика»  
региональный этап чемпионата «Абилимпикс -2017»**

**Согласовано с  
Представителями общественных  
организаций инвалидов:**

---

---

---

---

**Разработано:**

**Главный эксперт по компетенции**

**Матанис Виктория Анатольевна**

категория участников  
«ШКОЛЬНИКИ»

**Москва 2017**

## Содержание

### 1. Описание компетенции

#### 1.1. Профессиональный стандарт

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации приказом от 21 мая 2014 г. № 339н утвердило профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации». Основная цель деятельности корреспондента – это подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации.

#### 1.2. Актуальность компетенции

Мультимедийный журналист рассказывает аудитории одну историю, но использует различные формы подачи информации. Мультимедийного журналиста часто называют универсальным. Он должен уметь подготовить текстовый материал, проиллюстрировать его фотографиями или видео. Интернет-технологии позволяют максимально комплексно подходить к подаче журналистских материалов.

#### 1.3. Требования к квалификации. Описание знаний, умений, навыков

Мультимедийная журналистика — это раздел в журналистике, который ориентирован на размещение информации на цифровых носителях, в том числе и в сети Интернет. Это определяет и требования к предоставляемому журналистом материалу: упор на визуальный ряд, интерактивность, краткость и комплексность. Это медиапродукт, который посвящен одной теме и сочетает в себе несколько форматов — фото, видео, текст, инфографика, интерактив. Комбинации форматов могут быть разные, но у этого материала всегда есть общий смысл, цель, тема, идея, проблема. Мультимедийная журналистика в этом понимании встает в один ряд с телевизионной, радио, газетной журналистикой.

Мультимедийный журналист должен владеть навыком подготовки журналистских текстов с учетом требований редакции, уметь подобрать и обработать фотоматериал к собственному тексту, а также снять и смонтировать видео. Однако, мультимедийный журналист — это не только и не столько человек, который может писать, снимать и монтировать, это человек, который умеет мультимедийно думать, который может взять на себя разные роли в команде создателей мультимедийных проектов.

Основные трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом:

- Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности
- Получение информации для подготовки материала
- Обработка и проверка полученной информации для материала
- Формирование материала

В соответствии со стандартом корреспондент должен уметь:

- Самостоятельный поиск событий, явлений, фактов как основы материала
- Пользоваться современными средствами связи, информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации
- Соблюдать сроки выполнения работы в соответствии с внутренним распорядком организации и технологическим процессом
- Фото-, видео-, аудиодокументирование освещаемого события
- Освещение события в теле-, радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в онлайн-трансляциях программ сетевых СМИ
- Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет
- Анализировать большой объем информации
- Использовать методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств

## **2. Конкурсное задание**

### **2.1. Цель**

Подготовить лонгрид о Национальном чемпионате Абилимпикс, используя современные информационные технологии.

### **2.2. Формат и структура Конкурсного задания (наличие модулей)**

Лонгрид — (англ. longread; long read — букв. «долгое чтение») — формат подачи журналистских материалов в интернете (англ. Long-form journalism). Его спецификой является большое количество текста, разбитого на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и прочих. Фактически лонгрид содержит в себе элементы других жанров – репортажа, новостной заметки, фоторепортажа, видеонюжности. Все элементы такого развернутого описания гармонично сочетаются между собой, дополняют, раскрывают событие или явление с разных сторон.

При подготовке лонгрида участник готовит текстовый блок, фотоблок и видеоблок материала. Подготовленный материал должен иметь заголовок, должен быть оформлен как журналистский материал и выложен на сайте Livejournal.com на странице участника (логин и пароль предоставляется главным экспертом перед началом соревнований).

#### *Текстовый блок.*

Участнику необходимо подготовить авторский текст объемом 700 – 1500 знаков с пробелами в жанре репортажа. Участнику необходимо подготовить авторский репортаж о национальном чемпионате. Материал раскрывает одно соревнование или один день чемпионата, во время которого участник и выполняет это задание. В материале желательно наличие интервью (комментарий) других участников, гостей или экспертов чемпионата.

#### *Блок фотографий.*

Лонгрид должен быть проиллюстрирован не менее чем 5 авторскими фотографиями, которые раскрывают подготовленный текстовый блок. К каждой

фотографии участник делает подпись. В репортажную серию могут входить общий, средний, крупный планы, репортажный портрет, жанровый натюрморт, но не менее 3-х разных типов кадра.

#### *Видеоблок.*

Лонгрид должен содержать короткое видео (минимум 1 видео), общей длительностью 30 – 180 секунд о национальном чемпионате. Видеоролик может быть смонтирован из нескольких частей в логической последовательности и включает материалы разного характера. В ролике может быть интервью с участниками, гостями и жюри национального чемпионата. Может быть работа участника в кадре (стендап).

### 2.3. Продолжительность (лимит времени) выполнения задания

На выполнение задания участнику отводится до 4 часов. Последовательность выполнения элементов определяется участником самостоятельно.

### 2.4. Описание объекта (чертеж, схема, фото и др.)

Примеры репортажных фотографий даны в приложении.

### 2.5. Последовательность выполнения задания (возможно, технологическая карта)

1. Подготовка рабочего места.
2. Изучение конкурсного задания.
3. Проведение фотосъемки.
4. Сбор материала для фоторепортажа и видеосюжета.
5. Работа с фото и видеоматериалами и текстом на компьютере.
6. Оформление материалов в сообществе Livejournal.com
7. Передача готового материала на оценку экспертам.
8. Уборка рабочего места.

### 2.6. Критерии оценки

	Критерии	Наивысший балл	Шкала оценки
1.	Соответствие поставленной задаче	10	Объективные
2.	Грамотность речи	5	Объективные
3.	Композиция текста	5	Объективные
4.	Стилистика текста	5	Объективные
5.	Выразительность языка	5	Субъективные
6.	Эмоциональная составляющая текста и фотографий	5	Субъективные
7.	Композиция, организация пространства кадра	5	Объективные
8.	Цветокоррекция фотоматериалов	5	Объективные

9.	Представление материалов в сети Интернет	10	Объективные
10.	Цветопередача кадра (видео)	5	Объективные
11.	Резкость кадра видеоролика (видео)	5	Объективные
12.	Освещенность кадра видеоролика (видео)	5	Объективные
13.	Логичность переходов (видео)	5	Объективные
14.	Информационная насыщенность (видео)	5	Объективные
15.	Личное участие в кадре (видео)	5	Субъективная
16.	Работа с аудиторией (видео)	5	Объективные
17.	Субъективная оценка эксперта	10	Субъективная
	<b>Всего:</b>	<b>100</b>	

### 3. Требования охраны труда и техники безопасности

#### 3.1. Общие вопросы

1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

1.3. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

1.4. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

1.5. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

1.6. Участник соревнования должен знать местонахождение медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить пострадавших в медицинское учреждение.

1.7. При работе с ПК участники соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

1.8. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

1.9. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к руководителю.

1.10. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

### 3.2. Действия до начала работ

2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60–70 см).

2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

### 3.3. Действия во время выполнения работ

3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2. Участнику соревнований запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа. Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

#### 3.4. Действия после окончания работ

4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

#### 3.5. Действия в случае аварийной ситуации

5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

- произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;
- отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

- В любом случае следовать указаниям экспертов

5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.

## **4. Инфраструктурный лист**

### 4.1. Оснастка, оборудование и инструменты

Оборудование для рабочих мест предоставляет организатор чемпионата:

1. Компьютер (Core i5 и выше, 4GB ОЗУ, 500ГВ HDD, Монитор 15 – 19", ИБП на 650 Вт, мышь, клавиатура)
2. Стол компьютерный
3. Кресло компьютерное
4. Подключение к сети интернет
5. Бумага А4 для записей или блокнот
6. Ручка или карандаш

Рабочее место эксперта (одно на площадку):

1. Компьютер (Core i5 и выше, 4GB ОЗУ, 500ГВ HDD, Монитор 15 – 19", ИБП на 650 Вт, мышь, клавиатура)
2. Стол компьютерный
3. Кресло компьютерное
4. Принтер или МФУ, формат печати А4
5. Подключение к сети интернет
6. Бумага А4 (1 упаковка)

Оборудование участника:

1. Фотоаппарат зеркальный с объективом с фокусным расстоянием до 140 мм
2. Фотоаппарат с режимом видеосъемки или видеокамера
3. Картридер для карт памяти CF и SD
4. Ноутбук (на усмотрение участника)
5. Штатив (на усмотрение участника)
6. Планшет (на усмотрение участника)
7. Смартфон (на усмотрение участника)
8. Бумага или блокнот

### 4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7 и выше
2. Microsoft Office (Microsoft.com)
3. Adobe Acrobat Reader (adobe.com)
4. Adobe Design Premium CS5 и выше (adobe.com)



5. Adobe Photoshop Lightroom

6. Mozilla Firefox ([mozilla.org/ru/firefox/new/](https://mozilla.org/ru/firefox/new/))

7. Google Chrome ([google.ru/chrome/browser/desktop/index.html](https://google.ru/chrome/browser/desktop/index.html))

В случае, если участник пользуется собственным ноутбуком, то перечень программного обеспечения может отличаться от предложенного.

#### 4.3. Средства уборки

Мусорное ведро для бумаги

**Примеры фотографий в жанре репортажной съемки**

Журнал «Околоспорт» за мужской формат жизни – [http://rgsu.net/press-centre/news/news\\_5314.html](http://rgsu.net/press-centre/news/news_5314.html)

Владыка Тихон посетил РГСУ – [http://rgsu.net/press-centre/news/news\\_5303.html](http://rgsu.net/press-centre/news/news_5303.html)

РГСУ на 45-ой выставке «Образование и карьера» – [http://rgsu.net/press-centre/news/news\\_5283.html](http://rgsu.net/press-centre/news/news_5283.html)

## **Материалы разработаны**

Матанис Виктория Анатольевна  
Заведующий кафедрой журналистики  
Российский государственный социальный университет  
+7 926 437 8665  
+7 495 255 6767, доб. 18-21  
matanisva@rgsu.net